**Заместитель директора …. :**

* основной круг должностных обязанностей состоит из управления разработанной системой воспитательной работы школы в урочное и внеурочное время, включая систему дополнительного образования обучающихся, методическую учебу коллектива по вопросам воспитательной работы с обучающимися и их родителями, координации деятельности старшего вожатого, социального педагога, руководителя методического объединения классных руководителей;
* составляет расписание кружков;
* организует дежурство по школе, в том числе составляет графики дежурства;
* организует методическую работу, учебу педагогического коллектива по вопросам содержания и технологии воспитательной работы с обучающимися и их родителями;
* планирует и организует работу постоянных и временных творческих групп по актуальным проблемам, стоящим перед школой, педагогами, обучающимися в рамках учебно-воспитательного процесса;
* анализирует состояние воспитательной работы в школе непосредственно и с привлечением специалистов, планирует, организует, контролирует и вносит необходимые коррективы в деятельность школы, представляет ежемесячный отчет директору школы;
* анализирует программы дополнительного образования обучающихся, согласует их;
* отвечает за работу по профилактике травматизма с обучающимися;
* отвечает за работу по профилактике правонарушений, в том числе ведет наблюдательное дело, социальный паспорт школы, отвечает за работу «Наркопоста», и т.д.;
* отвечает за организацию работы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся, в том числе проекты «Самая красивая клумба», «Культура поведения», «Моя родословная» и т.д.;
* отвечает за организацию работы по формированию культуры энергосбережения;
* отвечает за работу по предупреждению антитеррористических мероприятий и противодействию экстремистской деятельности;
* курирует работу преподавателей физической культуры, преподавателя-организатора ОБЖ;
* координирует расписание внеурочной деятельности обучающихся и отвечает за её организацию;
* формирует и регулирует деятельность детских организаций, школьного ученического самоуправления;
* отвечает за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
* отвечает за работу по организации правового образование и воспитания;
* отвечает за работу по противодействию терроризму и экстремизму;
* отвечает за работу по антикоррупционной направленности;
* организует и курирует работу по профилактике пожарной безопасности среди обучающихся;
* разрабатывает проекты приказов по школе в соответствии со своими обязанностями;
* выполняет обязанности дежурного администратора.